

Office-Manager (m/w/d)

Einsatzort:

Ganderkesee

Eintrittsdatum:

sofort

Beschäftigungsart:

Vollzeit & Teilzeit

Über uns:

Die KPW Elektrotechnik GmbH aus Bremen bietet einen kompetenten Service rund um die Elektroinstallation an. Unsere Mitarbeiter:innen kümmern sich schnell und zuverlässig um die Planung und Durchführung von Neuinstallationen, Wartungen oder Reparaturen. Unter Berücksichtigung aller räumlichen und technischen Gegebenheiten sowie der Wünsche unserer Kunden entwickeln wir maßgeschneiderte und zukunftssichere Installationen.

Du bist ein Allround-Talent im Büro und behältst den Überblick? Du bist offen für neue Tätigkeiten und arbeitest serviceorientiert und hast Lust in einem Handwerksbetrieb zu arbeiten? Dann haben wir den richtigen Job für dich!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Office Manager (m/w/d) in Schierbrock (Ganderkesee) in TZ oder VZ.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Anlage von Kundenaufträgen
- Erstellung von Rechnungen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Telefonie
- Disposition der Mitarbeiter:innen für die Bearbeitung der Kundenaufträge
- Erfassung der Arbeitszeiten der gewerblichen Mitarbeiter:innen
- Vorbereitende Buchführung / Mahnwesen

Was erwarten wir von Ihnen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert
- motivierte Quereinsteiger sind auch herzlich Willkommen
- die Fähigkeit mit verschiedenen Themen zu jonglieren
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein Sorgfalt geprägter Arbeitsstil

Was wir bieten:

- Wir unterstützen dich in deiner persönlichen & fachlichen Weiterentwicklung
- Eine wertschätzende Firmenkultur und schnelle Entscheidungswege
- Kolleg:innen, die gerne Zeit miteinander verbringen - Firmen-Events
- Firmenfitness (Wellpass/Qualitrain) hält dich fit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Sag uns, wer du bist und schicke uns deine Bewerbung zu:

bewerbung@kpw-elektro.de

oder telefonisch bei Herr Jörg Pleil:

0160 5579754